

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

(Σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 και τις ισχύουσες διατάξεις)

Το παρόν έγγραφο παρέχει οδηγίες προς τους προμηθευτές του Γ.Ν.–Κ.Υ. Νεάπολης «Διαλυνάκειο» σχετικά με τα δικαιολογητικά, τις υποχρεώσεις, τις κρατήσεις και τη διαδικασία ηλεκτρονικής τιμολόγησης, σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 4412/2016, 4912/2022 και 4972/2022.

## Δικαιολογητικά για την Υποβολή Προσφοράς

Κάθε προμηθευτής που επιθυμεί να συμμετάσχει σε πρόσκληση ή έρευνα αγοράς του Νοσοκομείου, οφείλει να προσκομίσει τα παρακάτω έγγραφα:

- 1. Οικονομική προσφορά**
  - ο να αναγράφεται καθαρή αξία και Φ.Π.Α.,
  - ο να φέρει υπογραφή και σφραγίδα,
  - ο να αναφέρει την ισχύ της προσφοράς (τουλάχιστον 4 μήνες).
- 2. Φορολογική ενημερότητα** σε ισχύ.
- 3. Ασφαλιστική ενημερότητα (ΕΦΚΑ)** σε ισχύ. (Προαιρετικό)
- 4. Αντίγραφο έναρξης / Καταστατικού / Γ.Ε.ΜΗ.**
- 5. IBAN ή βεβαίωση τράπεζας** στο όνομα της επιχείρησης.
- 6. Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 73 Ν. 4412/2016) ότι:
  - ο δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού,
  - ο είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος,
  - ο τα στοιχεία που υποβάλλει είναι αληθή.

*Για προμήθειες έως 2.500 € δεν απαιτείται ποινικό μητρώο.*

*Για προμήθειες μικρής αξίας (έως 2.500 €), τα δικαιολογητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ζητούνται για λόγους ελέγχου και πληρότητας φακέλου πριν την πληρωμή, σύμφωνα με τις οδηγίες της Οικονομικής Υπηρεσίας.*

### Ειδικές περιπτώσεις (μόνο για προμήθειες άνω των 2.500 €)

- **Πιστοποιητικά CE / ISO / ΕΚΑΠΤΥ** Απαιτούνται μόνο για υγειονομικά προϊόντα και ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό.
- **Υπεύθυνη Δήλωση Παρατηρητηρίου Τιμών Ε.Π.Υ.** Υποβάλλεται μόνο όταν δεν υπάρχει αντιστοίχιση προϊόντος στο Παρατηρητήριο.
- **Καθορισμός τιμών μέσω Παρατηρητηρίου Τιμών Ε.Π.Υ.** Για προμήθειες άνω των 2.500 €, οι τιμές λαμβάνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες καταχωρήσεις του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον υπάρχει αντιστοίχιση του είδους.

## Όροι Προσφοράς και Παράδοσης

- Οι τιμές των προσφορών πρέπει να είναι **σύμφωνες με τις τρέχουσες εμπορικές τιμές** και να μην υπερβαίνουν, όπου υπάρχει αντιστοίχιση, το **Παρατηρητήριο Τιμών Ε.Π.Υ.**
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να **απορρίψει προσφορά που κρίνεται μη συμφέρουσα ή υπερβολική**, βάσει των αποτελεσμάτων της έρευνας αγοράς.
- Η **ισχύς προσφοράς** είναι τουλάχιστον **τέσσερις (4) μήνες**.
- Η **παράδοση** των ειδών γίνεται **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την αποστολή της παραγγελίας.
- Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά (pdf).
- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα **μερικής ή συνολικής κατακύρωσης** ανά είδος.

*Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τη διακριτική ευχέρεια αξιολόγησης της οικονομικότητας της προσφοράς βάσει άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.*

## Κρατήσεις και Φόροι

Είδος Κράτησης	Ποσοστό	Εφαρμογή
Φόρος εισοδήματος (αγαθά)	4 %	Επί καθαρής αξίας
Φόρος εισοδήματος (υπηρεσίες)	8 %	Επί καθαρής αξίας
(ΕΑΔ 4912)	0,10 %	Για συμβάσεις άνω των 1.000 €
ΕΠΥ	2 %	Για συμβάσεις άνω των 1.000 €
Φόρος καυσίμων	1 %	Μόνο για προμήθειες καυσίμων
Φ.Π.Α.	—	Βαρύνει το Νοσοκομείο

*Για ποσά έως 1.000 € εφαρμόζεται μόνο ο φόρος εισοδήματος (4 % ή 8 %).*

## Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

*(άρθρα 158–160 Ν. 4972/2022)*

Η ηλεκτρονική τιμολόγηση των συμβάσεων του **Γ.Ν.–Κ.Υ. Νεάπολης “Διαλυνάκειο”** πραγματοποιείται μέσω του παρόχου της ΕΔΗΤ (ΑΑΗΤ: 1015.Ε00245.0001, ΑΦΜ: 800240765). Email: [neaphosp@0529.syzefxis.gov.gr](mailto:neaphosp@0529.syzefxis.gov.gr)

Κάθε ηλεκτρονικό τιμολόγιο πρέπει να περιλαμβάνει:

- αριθμό παραγγελίας ή σύμβασης,
- ΑΔΑΜ ΚΗΜΔΗΣ (όπου υπάρχει),
- ΑΦΜ Νοσοκομείου (800240765 – Δ.Ο.Υ. Αγίου Νικολάου),
- περιγραφή ειδών ή υπηρεσιών,
- καθαρή αξία, Φ.Π.Α. και συνολικό ποσό.

Για προμήθειες άνω των 2.500 €, το τιμολόγιο πρέπει να αναφέρει και τον CPV κωδικό του είδους, όπως εμφανίζεται στην πρόσκληση ή στο ΚΗΜΔΗΣ. Για προμήθειες έως 2.500 €, η αναγραφή CPV δεν είναι υποχρεωτική.

Η πληρωμή πραγματοποιείται μετά:

- την παράδοση και παραλαβή των ειδών ή υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή,
- την **έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής,**
- την **καταχώρηση και έλεγχο του ηλεκτρονικού τιμολογίου,**
- την **έγκριση της δαπάνης από το Διοικητικό Συμβούλιο,**
- την **έκδοση του Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής (Χ.Ε.) από το Λογιστήριο,**
- και την **εξόφληση του προμηθευτή από το Ταμείο.**

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας εξαρτάται από τις διαθέσιμες πιστώσεις και τις υπηρεσιακές εγκρίσεις.

## **Νομική Βάση**

- Ν. 4412/2016 (άρθρα 73 & 118)
- Ν. 4912/2022 (άρθρο 7)
- Ν. 4972/2022 (άρθρα 158–160)
- Ν. 4172/2013 (άρθρο 64)
- Εγκύκλιος ΕΑΑΔΗΣΥ 15/2016